

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 180 СОВЕТСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»
(МОУ ДЕТСКИЙ САД № 180)**

СОГЛАСОВАНО
Советом Детского сада
(Протокол от 28. 09. 2026 г. № 4)

УТВЕРЖДЕН
приказом МОУ Детского сада № 180
от 28. 09. 2026 г. № 238-О
Заведующий МОУ Детского сада № 180
С.А. Зверева



**ПОРЯДОК
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок приема на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее – Порядок) является локальным нормативным актом, который определяет порядок и правила приема на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее – дополнительные программы) и отчисления обучающихся в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 180 Советского района Волгограда» (далее – Учреждение) в рамках оказания платных образовательных услуг.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273, постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом Учреждения, Положением о предоставлении платных образовательных услуг в Учреждении и другими локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Обучение по дополнительным программам реализуется в Учреждении на платной основе в соответствии с Положением о предоставлении платных образовательных услуг в Учреждении.

**II. ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

2.1. Прием обучающихся в возрасте от 3-х до 7 лет на обучение по дополнительным программам в рамках оказания платных образовательных услуг (далее – ПОУ) осуществляется ежегодно с 01 октября и в течении года при наличии свободных мест.

2.2. Прием обучающихся на обучение по дополнительным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в соответствии с законодательством РФ. Форма заявления утверждается заведующим Учреждения.

2.3. Для приема на обучение по дополнительным программам родители (законные представители) ребенка предъявляют документы указанные в Порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденном приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 при условии, если ребенок не зачислен в Учреждение

2.4. Перечень программ ПОУ, по которым Учреждение ведет прием на обучение, информация о порядке приема утверждаются заведующим Учреждением и размещаются на официальном сайте Учреждения <https://mou180.oshkole.ru/>.

2.5. Прием детей на обучение по программам ПОУ осуществляется заведующим Учреждения или уполномоченным им лицом. Учреждение знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с дополнительными программами, Положением о предоставлении платных образовательных услугах в Учреждении, и другими документами, регламентирующими осуществление обучения по дополнительным программам, права и обязанности обучающихся.

Копии указанных Выше указанные документы размещаются Учреждением на информационных стендах и официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении родителя (законного представителя) обучающегося на оказание платных образовательных услуг и (или) в договоре об оказании платных образовательных услуг (далее- Договор) и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося.

2.7. Подписью родителя (законного представителя) обучающегося фиксируется также согласие на обработку персональных данных обучающегося и родителя (законного представителя) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. Договор с родителями (законными представителями) обучающегося заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование исполнителя - юридического лица;
- б) место нахождения исполнителя;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

г) место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

д) фамилия, имя, отчество представителя исполнителя и заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства;

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

к) вид, направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);

н) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

Образец договора утверждается заведующим Учреждения и размещается на официальном сайте Учреждения.

2.9. При зачислении обучающегося заведующий Учреждения издает приказ о зачислении ребенка на обучение по дополнительной программе.

2.10. Договор на оказание платных образовательных услуг, регистрируются заведующим Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в реестре договоров об оказании платных образовательных услуг.

III. ПРАВИЛА ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОБУЧЕНИЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

3.1. Основанием для отчисления обучающегося является распорядительный акт – приказ заведующего Учреждения об отчислении.

3.2. Отчисление обучающегося с обучения по дополнительным программам производится в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- в связи с освоением дополнительной общеразвивающей программы (завершения обучения, достижением желаемых результатов);

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего его дальнейшему освоению программы ПОУ;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

в связи с:

- просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможностью надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося

3.3. На основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося об отчислении заведующий Учреждением или уполномоченное им лицом издает распорядительный акт об отчислении обучающегося.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему на обучение в Учреждение, неурегулированные настоящим Порядком, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами заведующего Учреждения.

4.2. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом согласовывается с Советом Учреждения и утверждается приказом заведующего Учреждением.

4.3. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящий Порядок принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Порядку принимаются с соблюдением требований, предусмотренных в п.4.2. настоящего Порядка.

4.5. После принятия Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.